



Contingut

1. Objecte del programa de subvencions.....	2
2. Finalitat de les subvencions.....	2
3. Període d'execució.....	2
4. Naturalesa de la despesa objecte de subvenció.....	2
4.1. Despeses subvencionables.....	2
4.2. Despesa no subvencionable.....	4
5. Procediment de la concessió.....	4
6. Requisits de les entitats beneficiàries.....	4
7. Documentació que cal aportar.....	4
8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.....	6
9. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.....	6
10. Criteris d'atorgament generals de les subvencions.....	7
Criteris generals.....	7
Criteris específics.....	7
10.1. Àmbit cultural, educatiu, juvenil, atenció a la diversitat, gent gran, cooperació i solidaritat, acció veïnal, igualtat, salut pública i medi ambient.....	7
10.2. Àmbit promoció esportiva:.....	8
10.3. Àmbit foment del comerç, consum i turisme, els criteris de valoració són:	8
11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió	8
12. Quantitat total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressup.....	9
13. Import individualitzat de les subvencions.....	9
14. Termini de resolució i notificacions	10
15. Acceptació de la subvenció i sol·licitud bestreta del 50% de l'import concedit.....	10
16. Obligacions dels beneficiaris	10
17. Subcontractació	11
18. Forma de pagament.....	11
19. Termini i forma de justificació.....	12
20. Deficiències en la justificació	13
21. Mesures de garantia.....	13
22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució	13
23. Compatibilitat amb d'altres subvencions.....	14
24. Publicitat de les subvencions concedides.....	14
25. Mesures de difusió del finançament públic	14
26. Causes i mesures de reintegrament.....	14
27. Obligats al reintegrament	14
28. Infraccions i sancions	15
29. Règim jurídic.....	15

BASES ESPECÍFIC REGULADORES DE SUBVENCIONS 2025 A ENTITATS MUNICIPALS

1. Objecte del programa de subvencions

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Martorelles és promoure la participació i implicació dels seus habitants a través de les diferents entitats i associacions que hi ha al poble.

L'Ajuntament valora el teixit associatiu com a element dinamitzador, en aquest sentit el ventall de propostes que les entitats ofereixen ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i sostenible.

Per tal de donar suport al món associatiu, l'Ajuntament vol continuar impulsant la vida associativa, entre altres, a través de l'activitat administrativa per la via de les subvencions.

Les subvencions s'han de comprendre com un ajut puntual i extraordinari de l'Ajuntament, com a impuls de nous projectes i noves línies d'actuació més que com a contribució usual i rutinària de l'administració en l'activitat ordinària de les entitats.

Aquestes subvencions són una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

2. Finalitat de les subvencions

El règim ordinari d'atorgament de les subvencions serà per concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Treballar per la cohesió social i la millora de la qualitat de vida
- Accions a favor de la convivència ciutadana
- Promoure un territori sostenible i un desenvolupament econòmic equilibrat.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'emprar d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupades durant el període 2025 i regulades en la convocatòria anual 2025.

L'incompliment en l'objecte, termini o condicions rellevants del projecte podran donar lloc a la pèrdua de la subvenció. L'atorgament de la subvenció no eximeix del tràmit de sol·licitud de llicències d'ús d'espais públics per dur a terme les activitats o de sol·licituds d'altres permisos municipals.

4. Naturalesa de la despesa objecte de subvenció

4.1. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn entre el **1 de gener i el 31 de desembre de 2025** i que la despesa efectuada hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor, establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

Es consideren despeses subvencionables:

Despeses directes

- i. Les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte. Rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat social, en el cas de personal amb contracte laboral.
- ii. Despeses d'activitats com ara la Contractació de professionals i/o espectacles per a la realització d'una activitat.
- iii. Contractació dels serveis de producció necessaris per a la realització d'una activitat.
- iv. Contractació d'assegurances o serveis necessaris per a la realització d'una activitat.
- v. Dietes i despeses de viatge: Dins d'aquest concepte podran justificar-se les despeses de transport mitjançant un certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat dels desplaçament. La certificació ha d'anar acompanyada de tots els abonaments de transport públic utilitzat. Els tributs son despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva.
- vi. Despeses d'inversió/adquisició de material inventariable per a l'entitat, és a dir, material que té vida útil més enllà d'un any i que no es consumeix íntegrament en una activitat por ser subvencionat, a tenor de l'article 24 apartat quart de l'Ordenança de subvencions, sempre que compleixi els següents regles:
 - Aquelles adquisicions de bens inventariables que s'adquireixin a través d'una subvenció s'han de destinar un mínim de dos anys a l'activitat del beneficiari.
 - En cas que aquest sigui substituït s'ha de donar comptes a l'Ajuntament de Martorelles.
 - Si el bé inventariable és objecte de transmissió, dins del període de dos anys, el beneficiari haurà de reintegrar l'import del bé subvencionat, excepte que aquesta transmissió sigui autoritzada per l'Ajuntament amb caràcter preceptiu.

Despeses indirectes

Despeses generals de l'entitat: Despeses de manteniment anual del local com ara assegurança, material d'oficina, telèfon etc. **En cap cas podran superar el 40%** del cost total del projecte.

4.2. Despesa no subvencionable

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- L'adquisició de menjar o begudes per l'organització de servei de bar i/o dinars populars pels quals es requereixi contraprestació econòmica o bé estiguin adreçades només a persones associades.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals ni les despeses de procediments judicials.
- Qualsevol activitat que **no sigui oberta a la ciutadania** o bé que no tingui interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
- Qualsevol despesa amb caràcter privatiu i d'ús personal tipus mutualitats, equipaments, vestuari personal etc.

5. Procediment de la concessió

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà el de concurrència competitiva d'acord a l'article 22 de la llei general de subvencions que estableix el que per a tot operador jurídic ha de ser la regla general: el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

6. Requisits de les entitats beneficiàries

Podran sol·licitar les subvencions aquelles entitats o associacions que reuneixin les següents condicions:

- A) Que no tingui afany de lucre.
- B) Que l'entitat estigui legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament.
- C) Que l'entitat estigui degudament registrada i actualitzada al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o al registre estatal del qual depengui.
- D) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent i no haver estat objecte de revocació total de subvenció l'any anterior.

Podran ser beneficiaris/es d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagi de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions a partir d'ara LGS.

No podran sol·licitar les subvencions les entitats o associacions que no respectin l'actual marc democràtic com la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes, misògines o discriminin per raons de gènere.

7. Documentació que cal aportar



Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció que inclou les següents declaracions:

- Que l'entitat que representa està legalment constituïda i com a representant es disposa de poders suficients o autorització atorgada al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- Que no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de La Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributaries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Martorelles. I que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Martorelles i tots els requisits exigits a les bases i a la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Martorelles i altres ens i que no es troba amb cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que compleix la Llei 19/2014, de 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes que li sigui aplicable.
- Que totes les persones que participin en els projectes realitzats per l'entitat amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- Que compleix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència", en relació als articles 47 i 48 relatiu a l'àmbit de l'esport i de l'oci.
- Que compleix la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'entitat que representa té previst desenvolupar el/s projecte/s que es descriuen en aquesta sol·licitud.
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen són certes.
- Que comunicarà a l'Ajuntament si ha sol·licitat/obtingut per al mateix objecte subvencions d'altres ens públics indicant, l'ens atorgant, la quantitat sol·licitada i la quantitat atorgada i en cap cas la quantia de les subvencions municipals, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques del projecte no supera el cost total del mateix.

- Que, en cas de no presentar al·legacions a la resolució provisional d'atorgament i denegació, s'entendrà acceptada la sol·licitud en el cas que li sigui atorgada i sol·licita la bestreta del 50% de l'import sol·licitat.
- Que cedeix els drets de reproducció i comunicació pública del projecte subvencionat, així com la memòria justificativa, de forma no exclusiva a l'Ajuntament de Martorelles.
- Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per a l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb el/s projecte/s que es detallen.

Documentació a aportar amb la sol·licitud

1. Còpia del rebut bancari conforme s'ha pagat la pòlissa d'assegurança de l'any corrent.
2. Còpia del certificats negatius del Registre Central d'Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors d'edat.
3. Còpia del DNI del representant legal que signa la sol·licitud.**
4. Còpia del número d'identificació fiscal de l'entitat peticionaria.**
5. Còpia de certificat vigent emès pel Departament de Justícia, on es designen els càrrecs directius.**
6. Número de compte bancari on es desitja rebre l'ingrés.**
7. Còpia de la pòlissa d'assegurança.**

****No caldrà presentar la documentari requerida de l'apartat 3 al 7 sempre que aquesta ja estigui a disposició de l'Ajuntament i no s'hagi produït cap modificació amb posterioritat a la presentació de la mateixa.**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se via telemàtica i anirà degudament signada pel sol·licitant.

La sol·licitud de subvenció no obliga a l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat beneficiària, per tal que en el termini de **deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació**, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

9. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es regularà a la convocatòria anual.

Les sol·licituds hauran d'estar signades pel interessat o interessada o pel representant legal de l'entitat i presentar-se de manera telemàtica al Portal de tràmits de l'Ajuntament www.martorelles.cat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 7 de les presents bases es podran trobar-se a la seu municipal www.martorelles.cat

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

10. Criteris d'atorgament generals de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin els requisits establerts en les presents bases reguladores de la fórmula següent:

La quantia total de la subvenció es la suma obtinguda per les puntuacions atorgades atenen a criteris generals de funcionament de la entitat i els criteris generals sobre un puntuació màxima de 100 punts:

Criteris generals

1. Haver participat **com a mínim a tres** activitats organitzades per l'Ajuntament l'any anterior (a raó de 5 punts per activitat): Reis, Sant Jordi, Sant Joan, Festival Brunzit-VAP, Setmana Esportiva, Diada Nacional de Catalunya, Festa Major, Homenatge a la Gent Gran, Caminada Càncer mama, Castanyada, Fira de Nadal, Quinto de Nadal, col·laboració amb les escoles. (Fins a 20 punts).
2. El nombre de membres que aglutina l'entitat (fins a 5 punts).
3. Per l'organització d'almenys de dues d'activitat obertes a la ciutadania amb més de tres anys de trajectòria (5 punts).
4. Per la capacitat d'autofinançament (fins a 10 punts).
5. Haver Participat a activitats en relació a la promoció de la igualtat de gènere organitzades per la Regidoria d'Igualtat i/o organitzar activitats pròpies de sensibilització vers la igualtat (fins a 5 punts).
6. Difusió **exclusiva en llengua catalana i promoció de** les tradicions catalanes (fins a 10 punts).
7. Per la participació de l'entitat als cursos de formació i als consell sectorials (fins a 5 punts).

Criteris específics

10.1. Àmbit cultural, educatiu, juvenil, atenció a la diversitat, gent gran, cooperació i solidaritat, acció veïnal, igualtat, salut pública i medi ambient

- La repercussió o benefici de les activitats per un major nombre de destinataris (fins a 5 punts)
- La qualitat del projectes o activitats (fins a 10 punts)
- La innovació i creativitat (fins a 5 punts)
- El foment de la identitat col·lectiva del municipi (fins a 5 punts)
- El foment de la participació activa de la població (fins a 5 punts)
- La promoció de la representació del municipi i/o de l'entitat a l'exterior (fins a 5 punts).
- Per l'organització **d'almenys dues activitats** obertes a la ciutadania (5 punts).

10.2. Àmbit promoció esportiva:

10.2.1. Per la promoció esportiva en equips

- Per equips de les categories infantils (fins els 12 anys) (fins 10 punts)
- Per equips de la resta de categories fins els 18 anys (fins 5 punts)
- Per valoració del nombre de fitxes o llicències esportives de Martorelles (Fins a 15 punts)
- Per tenir almenys el 40% d'equips equips íntegrament femenins (10 punts).

10.2.1. Per a promoció esportiva amb esportives individuals que participen en activitats i/o competicions oficials.

- Pel nombre d'esportistes individuals infantils (fins els 12 anys) (fins 5 punts)
- Pel nombre d'esportistes individuals que participen en competicions. (fins a 5 punts)
- Projectió del municipi en competicions territorials, estatals i internacionals (fins a 5 punts)
- Per valoració del nombre de fitxes o llicències esportives de Martorelles (Fins a 20 punts)
- Per tenir almenys el 40% d'equips equips íntegrament femenins (5 punts).

10.3 Àmbit foment del comerç, consum i turisme, els criteris de valoració són:

- Pel % de comerços associats respecte el total del municipi (Fins a 20 punts)
- Increment/decrement del número d'associats respecte l'any anterior (Fins a 5 punts)
- Qualitat del projecte presentat (Fins a 5 punts)
- Per la coorganització amb l'Ajuntament en la promoció d'activitats conjuntament (fins a 10 punts)

Tota la informació que no quedi recollida als formularis de sol·licitud no serà susceptible de ser puntuada.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Participació Ciutadana.

L'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció sinó també sobre les sol·licituds desestimades o denegades.

Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent i posteriorment consensuades per l'òrgan consultiu que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- El/la Alcalde/ssa, que presidirà l'òrgan.
- El/la Regidor/a de Participació

- El/la Tècnic/a de Participació.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

Atesa la llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern la informació es publicarà al web una relació del suport econòmic donat a cada entitat.

La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació d'acord amb que estableix l'article 18 de la LGS i les condicions que estableix la Llei 19/2013 del 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Seguint la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal LOPD totes les dades facilitades per les entitats sol·licitants seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Martorelles, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, les entitats tindran la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Martorelles.

12. Quantitat total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores estarà regulada a la convocatòria anual, així com les aplicacions pressupostàries corresponents.

13. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà seguin un criteri fix i variable de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

1. En primera instància s'assignarà a nivell tècnic el nombre de punts per projecte atenen a criteris generals de funcionament de la entitat i els criteris generals sobre un puntuació màxima de 100 punts en els termes fixats a l'apartat 10 d'aquestes bases.
2. El càlcul del preu per punt s'obté dividint la part de consignació pressupostària per la suma dels punts de la totalitat dels projectes presentats.
3. La fixació de l'import provisional de subvenció que correspon a cada projecte s'obté mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts per projecte i el preu que resulta del càlcul anterior. Aquest import provisional se li apliquen els límits fixats a les bases que en cap cas la proposta de subvenció no excedirà el 50% del cost total del projecte ni l'import sol·licitat.

4. Un cop feta la primera assignació d'importos provisionals, en cas que hi hagués romanent del saldo consignat a la convocatòria es redistribuirà de forma equitativa entre els projectes subvencionats sempre respectant els límits fixats a l'apartat anterior.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el 50% del cost total dels projectes i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

14. Termini de resolució i notificacions

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment tots els projectes presentats dins del termini establert.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de projectes.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatori d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15. Acceptació de la subvenció i sol·licitud de la bestreta del 50% de l'import concedit

El model de sol·licitud (S1) s'inclou una declaració de l'acceptació de la subvenció i la sol·licitud de bestreta del 50% de l'import concedit. Si en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció, l'associació no ha comunicat de forma expressa la no acceptació de la mateixa, es donarà per acceptada sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. **La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Martorelles perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al**

corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS a través de certificats telemàtics si fos necessari.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

El pressupost total del projecte presentat és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que integren el pressupost del projecte.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període **no inferior als 6 anys a comptar** des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció ha de comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció ha d'incloure tota la informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Martorelles.

Així mateix cal que l'entitat beneficiària faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Martorelles.

El/la beneficiari/ària ha de comunicar a l'Ajuntament de Martorelles l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

17. Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en dues vegades i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part de l'entitat beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

19. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran en dos terminis:

La justificació en període voluntari, fins el 10 de novembre es podran justificar parcial o totalment la subvenció mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al web municipal www.martorelles.cat. El cobrament del 50% restant es farà abans del 31 de desembre.

Justificació en període obligatori, fins el 31 de març. Es justificarà parcial o totalment fins arribar a la totalitat de la subvenció. El cobrament del 50% restant es farà abans un cop el pressupost municipal estigui liquidat, quina data prevista serà dins el primer semestre de l'any següent.

Compte justificatiu que contindrà:

Jl. Formulari de lliurament de Justificació de subvenció, compliment de les condicions imposades en les presents bases que inclou el balanç econòmic anual de l'entitat i els resultats obtinguts que inclou:

- La relació de les factures que justifiquen la totalitat del cost del projecte i detallant aquelles que s'utilitzaran per justificar la subvenció indicant el % imputat.
- Caldrà indicar el tipus d'IVA segons si la entitat fa regla de la Prorrata, per determinar el percentatge d'IVA deduïble segons la casuística de la entitat.
- Memòria del projecte realitzat

Revisada la documentació es podrà requerir a l'entitat la presentació dels documents justificatius originals (factures, minutes o tiquets nominals) per verificar-les.

La factura ha d'incloure les següents dades: Nom/raó social; CIF/NIF; Adreça Postal; Codi Postal; Municipi; IVA ó IRPF; Cost total i acreditació de la forma de pagament: efectiu, transferència, xec, etc.

La descripció ha de detallar el servei o material facturat (no s'admetran les factures que portin per concepte "varis") i la relació directa amb l'objecte del projecte.

En cas d'aportar tiquets de caixa, aquest haurà de ser nominal (incloure el nom de l'entitat) i hi hauran de constar les dades de l'entitat.

En cas de justificar la subvenció mitjançant factures d'inversió/adquisició de material inventariable per a l'entitat s'haurà d'incloure el model de **Declaració de bens inventariables**.

Un cop revisada els formularis de justificació es demanarà a la entitat la presentació de les factures i/o tiquets originals.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar el pagament efectiu de les factures amb data anterior al dia 10 de gener de l'any natural següent a la

convocatòria, mitjançant la presentació dels rebuts, transferències i/o extractes bancaris.

El formulari de justificació haurà d'estar signat per l'entitat

Aleatòriament, l'Ajuntament es reserva el dret de fer auditories a les entitats receptores de les subvencions.

20. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la interessada o interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat o no fos suficient per admetre la justificació, és requerirà al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de **quinze dies hàbils**, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament segons estableix l'article 70 apartat 3 del Real Decret 887/2006.

Un cop iniciat l'expedient de revocació i presentades les al·legacions oportunes dins el termini establert es procedirà a resoldre l'expedient.

En cas que l'Ajuntament necessiti informació addicional es reserva el dret a demanar-la.

21. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per el mateix projecte no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud del projecte.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al portal de transparència de l'Ajuntament de Martorelles.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Martorelles en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26. Causes i mesures de reintegrament

- 1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les entitats i les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables

en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29. Règim jurídic

La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant LRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011; Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.

Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Resolució de 9 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova BDNS.

Resolució de 10 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Martorelles aprovat pel Ple Municipal i publicada al BOPB de 5 de juny de 2013

Pla Estratègic de Subvencions i Bases d'execució el Pressupost Municipal.

Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.